

APROVO,  
O Ministro do Ambiente

*João Pedro Matos Fernandes*  
Ministro do Ambiente  
(João Pedro Matos Fernandes)

Secretaria-Geral

## Mapa de Pessoal 2017

### MAPA RESUMO

OE 2017

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/Carreira/Categoria	N.º de postos de trabalho	Observações (a); (b)
Secretária-geral (1)	1	Mapa anexo ao Decreto-Lei n.º 54/2014, de 09/04
Secretária-Geral Adjunta(1)	1	Mapa anexo ao Decreto-Lei n.º 54/2014, de 09/04
Diretor de serviços (1)	6	Mapa anexo ao Decreto-Lei n.º 54/2014, de 09/04 e Portaria n.º 125/2014, de 25/6
Chefe de divisão (1)	12	Despacho n.º 10739/2014 (DR, 2.ª série, 20/08) e Despacho n.º 5250/2015 (DR, 2.ª série, 20/05)
Técnico Superior	56	
Especialista de Informática	5	
Técnico de Informática	3	
Coordenador Técnico	5	
Assistente Técnico	21	
Assistente Operacional	5	
<b>Total</b>	<b>115</b>	

(1) identificar diploma legal que criou o cargo

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)  
Secretaria-Geral

Atribuições/ Competências/atividades	Unidade Organizacional de competência ou de produção de atividades	Cargos/Carreiras/Categorias										OBS (a),(b)			
		Secretaria-Geral (*)	Secretaria-Geral Adjunta (1)	Director de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional		Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	
Decreto Lei nº 54/2014, de 03/04	GABINETE DA SECRETARIA-GERAL	1												1	
Decreto Lei nº 54/2014, de 03/04			1											1	
Secretariado Direção							1				1	2		4	
<b>Total do Gabinete da Secretaria-Geral</b>		1	1			1				1	2		6		

**MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)**

**Secretaria-Geral**

OE 2017

Atribuições/ Competências/atividades	Unidades Organizacionais/órgãos de competência ou de produção/linha de atividades	Cargos/Carrizos/Categorias										Nº de postos de trabalho	OBS (a),(b)		
		Secretaria-Geral (1)	Secretaria-Geral Adjunta (1)	Diretor de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			Área de Formação Académica e/ou Profissional	
Portaria n.º 125/2014, de 23/06, alterada pela Portaria n.º 264/2015, de 31 de agosto, alterada pela Portaria n.º 254/2015, de 31 de agosto	<b>SERVIÇOS DE PROSPECTIVA E PLANEAMENTO</b>			1										1	
		Subtotal			1									1	
Despacho n.º 10335/2015  Prioridades estatísticas do MAmb, projetos de prospeção, monitorização e ajustamento estratégico conducente ao desenvolvimento sustentável; avaliação das políticas com impacto no MAmb; relatório do Estado do Ambiente; estudos de avaliação económica; disponibilização de informação estatística; sistema integrado de indicadores.	<b>DIVISÃO DE ESTRATÉGIA, PLANEAMENTO E ESTADÍSTICA</b>				1									1	
		Subtotal				1								1	
Despacho n.º 10335/2015  Projeção das despesas para o conjunto do FO do MAmb; indicações de economia, eficiência e eficácia do MAmb; relações de acompanhamento e controle da execução financeira.	<b>DIVISÃO DE PROFORMAÇÃO E COORDENAÇÃO ORÇAMENTAL</b>									7	1			8	1 TS CEAGP
		Subtotal								7	1			9	
Despacho n.º 10335/2015	<b>DIVISÃO DE PROFORMAÇÃO E COORDENAÇÃO ORÇAMENTAL</b>				1									1	
		Subtotal				1								1	
<b>Total SPP</b>					2					10	1			14	

**MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)**

**Secretaria-Geral**

OE 2017

Atribuições/Competências/atividades	Unidades Organizativas de competência ou de produtividade de atividades	Cargos/Camadas/Categorias										N.º de postos de trabalho	OBS (a)/(b)			
		Secretaria-Geral (1)	Secretaria-Geral Adjunta (1)	Director de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			Área de Formação Académica e/ou Profissional		
Portaria n.º 125/2014, de 25/06; alterada pela Portaria n.º 264/2015, de 31 de agosto	SERVIÇOS DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS			1											1	
				1											1	
Despacho n.º 10335/2015 Apoio aos membros do Governo nas matérias que decorrem da condição de Portugal como Estado membro da EU, preparação e participação nos conselhos de ministros da EU, apoio à intervenção dos organismos do MAOTE nas instituições comunitárias.	DIVISÃO DE ASSUNTOS EUROPEUS				1										1	
						3									3	
					1	3									4	
Despacho n.º 10335/2015 Apoio ao membro do Governo e aos organismos do MAOTE nos for fora bilaterais, trabalho prático, encontros de comissões técnicas ou similares, CPTU, resposta e elaboração de projetos e programas de cooperação.	DIVISÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS				1										1	
						4						2 TS Licenciados em Relações Internacionais			4	
					1	4									5	
	<b>Total SRI</b>			1	2	7								10		

**MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)**

**Secretaria-Geral**

Atribuições/ Competências/atividades	Unidade Organizacional/centro de competência ou de produção/área de atividades	Cargos/Careiras/Categorias										Nº de postos de trabalho	OBS (a)/(b)		
		Secretaria-Geral (1)	Secretaria-Geral Adjunta (1)	Director de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			Área de Formação Académica e/ou Profissional	
Portaria n.º 125/2014, de 25/06, alterada pela Portaria n.º 264/2015, de 31 de agosto	<b>SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL</b>			1										1	
	Subtotal			1										1	
Despacho n.º 10335/2015 Propostas de orçamento de SG e dos gabinetes dos membros do Governo; execução dos orçamentos; processos relativos a despesas; arrecadação de receitas e pagamento das despesas; contas de gestão.	<b>DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTAL</b>				1									1	
	Subtotal				1									1	
Despacho n.º 10335/2015 Gestão dos recursos patrimoniais do Mamb; planos setoriais integrantes do Plano de Gestão do Património Imobiliário; gestão do parque de viaturas automóveis; gestão do edifício sede do Mamb; registo e atualização do inventário de bens móveis; controlo, armazenagem e gestão dos bens de consumo corrente.	<b>UNIDADE MINISTERIAL DE GESTÃO PATRIMONIAL</b>													1	
	Subtotal													1	
	<b>Total SAFF</b>			1	2	6	1	4	1	7	2			25	



**MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)**

**Secretaria-Geral**

OE 2017

Atribuições/ Competências/ Atividades	Unidade Organizacional/ Centro de competência ou de produção/ Área de atividades	Cargos/ Carreiras/ Categorias										OBS: (a), (b)		
		Secretaria-Geral (1)	Secretaria-Geral Adjunta (1)	Director de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional		Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho
Portaria n.º 125/2014, de 25/08, alterada pela Portaria n.º 254/2015, de 31 de agosto	<b>SERVIÇOS DE RECURSOS HUMANOS</b>			1									1	
	Subtotal			1									1	
Decreto n.º 10335/2015	<b>DIVISÃO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>				1								1	
	Subtotal				1								1	
						4			1	7			12	
	Subtotal				1	4		1	7				13	
Decreto n.º 10335/2015	<b>DIVISÃO DE AVALIAÇÃO, AUDITORIA E QUALIFICAÇÃO</b>				1								1	
	Subtotal				1								1	
						4							4	1 TS CEAGP
	Subtotal				1	4							5	
	<b>Total SRH</b>			1	2	8		1	7				19	

**MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)**

**Secretaria-Geral**

OE 2017

Atribuições/ Competências/atividades	Unidade Organizacional/centros de competência ou de produção/ área de atividades	Cargos/Categorias/Categorias										CDS (a),(b)			
		Secretaria-Geral (1)	Secretaria-Geral Adjunta (1)	Diretor de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional		Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	
Portaria n.º 125/2014, de 25/05, alterada pela Portaria n.º 254/2015, de 31 de agosto Apoio jurídico aos membros do Governo	<b>SERVIÇOS DE APOIO JURÍDICO</b>			1										1	
						2								2	1 TS Licenciatura em Direito
		Subtotal			1		2							3	
Decreto n.º 10335/2015 Representação do Mamb nas ações administrativas de natureza contenciosa, apoio ao Ministério Público; outros processos de natureza contenciosa	<b>DIVISÃO DE CONTEMPTUOSO</b>				1									1	
						7								7	1 TS CEAGP
		Subtotal			1		7							8	
		<b>Total SAU</b>			1		9							11	
Portaria n.º 125/2014, de 25/05, alterada pela Portaria n.º 254/2015, de 31 de agosto Contratação Pública	<b>UNIDADE MINISTERIAL DE COMPRAS</b>			1										1	
						2								2	
		Subtotal			1		2							3	
Decreto n.º 10335/2015 Procedimentos relativos à aquisição de bens e serviços, contrato para a realização de obras e aquisição de bens e serviços abrangidos por Acordos-Quadro; gestão dos contratos públicos.	<b>DIVISÃO DE CONTRATACÃO PÚBLICA</b>				1									1	
						5								5	1 TS CEAGP
		Subtotal			1		5							6	
		<b>Total umc</b>			1		7							9	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Secretaria-Geral

OE 2017

Atribuições/Competências/atividades	Unidade Organizacional/córculo de competência ou de produção/área de atividades	Cargos/Categorias/Categorias										Nº de postos de trabalho	OBS (a),(b)		
		Secretaria-Geral (1)	Secretaria-Geral Adjunta (1)	Diretor de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			Área de Formação Académica e/ou Profissional	
<p>Despacho n.º 10335/2015</p> <p>Gestão dos recursos informáticos; funcionamento das aplicações informáticas; infraestruturas de comunicação interna e externa; coordenação e gestão dos sistemas de informação.</p>	GABINETE DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO				1									1	
							4	2						6	
					1		4	2							7
Total GSI															
<p>Despacho n.º 10335/2015</p> <p>Relações públicas e protocolo; Publicação em DR dos atos legislativos e administrativos; tratamento, gestão, conservação e arquivo; base de dados bibliográficos; acervo bibliográfico; páginas da intranet e internet; expediente e recepção.</p>	GABINETE DE RELAÇÕES PÚBLICAS, COMUNICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO				1									1	
							4			6	1				
					1		4				6	1			12
Total GCD															



MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Secretaria-Geral

OE 2017

Atribuições/ Competências/atividades	Unidade Organizativa/controlador de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/Careiras/Categorias										Nº de postos de trabalho	OBS (a),(b)		
		Secretaria-Geral (1)	Secretaria-Geral Adjunta (1)	Director de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			Area de Formação Académica e/ou Profissional	
Apoio Logístico ao Conselho Nacional da Água	Apoio ao CNA					1								1	
		Total CNA											1		
Apoio Técnico e administrativo ao Conselho Nacional do Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	Apoio ao CNADS					1								1	
		Total CNADS											1		
<b>TOTAIS GERAIS</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>56</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>115</b>		